



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 288 del 03.10.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 462 del 07.10.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta SIEMENS

L'anno duemila tre dic il giorno tre
nel mese di ottobre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 127/2013, l'acquisizione di n. 1 estrattore automatico di acidi nucleici da tessuti paraffinati per il progetto ONEV (PONa3-00134) per l'U.O. di Anatomia Patologica e Citopatologia;

Visto che la Ditta SIEMENS ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-193 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 145.200,00**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 127/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-193 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 145.200,00**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 127/2013;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **08.10.2013** al **in corso**

Bari, **08.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
